



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI DI DELEGATO ADS.

1. PREMESSA

Il presente avviso è redatto in ottemperanza della legge 9 gennaio 2004 n. 6, che ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico l'amministrazione di sostegno, rivolta a quanti «per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica» si trovino «nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi». Tutto ciò al fine «di tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni di vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente» (art.1 L. 6/2004).

A seguito di quanto sopra indicato, il Comune di Ballao vuole costituire un elenco di professionisti, a cui sarà riconosciuto un indennizzo, avente carattere di rimborso spese per l'incarico svolto, per l'assunzione dell'incarico di **delegato dell'amministratore di sostegno** ai sensi dell'art. 408 del Codice civile, in caso di nomina dell'Assessorato ai Servizi sociali del Comune di Ballao a rivestire in via diretta l'incarico di amministratore di sostegno (di seguito denominato "Delegato ADS");

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Ballao intende procedere ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte di professionisti qualificati ad assumere la nomina di Delegato ADS a favore dei cittadini residenti nel territorio comunale, nello specifico di soggetti fragili in carico ai Servizi Sociali del Comune di Ballao.

3. REQUISITI

Possono presentare istanza di iscrizione all'elenco di cui in oggetto i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- cittadinanza Italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- non trovarsi in alcune delle situazioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del codice civile, ossia:
 - non avere la libera amministrazione del proprio patrimonio;

- essere stati esclusi dalle attività di tutela o di amministrazione di sostegno per fatti gravi, inadeguata gestione o incapacità;
- essere stati dichiarati decaduti o sospesi dalla potestà genitoriale o essere stati rimossi da altra tutela;
- il fallito che non è stato cancellato dal registro dei falliti;
- presenza di conflitto di interesse rispetto alla persona beneficiaria di tutela o amministrato;
- presenza di altri gravi motivi.
- possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in giurisprudenza, economia e commercio, psicologia, pedagogia, scienze della formazione e servizio sociale, o titoli equipollenti;
- oppure in assenza dei titoli di studio di cui sopra, specifica formazione e/o consolidata esperienza certificata in tale ambito.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere inseriti nell'elenco, gli interessati dovranno inviare la domanda all'indirizzo protocollo@pec.comune.ballao.ca.it. L'istanza dovrà essere regolarmente firmata e datata, utilizzando il modulo "Allegato 2", l'oggetto dell'email/PEC dovrà indicare: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI DELEGATO ADS".

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2.1), attestante il possesso dei requisiti di iscrizione di cui all'art.3) del presente Avviso, ogni altra documentazione ritenuta idonea a dimostrare specifica formazione e/o consolidata esperienza certificata in tale ambito e dichiarare di essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione, aggiornamento e verifica delle attività svolte.

5. MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione nell'elenco avverrà:

- secondo l'ordine di arrivo al protocollo istituzionale del Comune di Ballao;
- a seguito di verifica dei requisiti specificati, di analisi dei curricula.

A seguito dell'iscrizione in elenco si prevede un colloquio con l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Ballao, anche per via telematica, atto a illustrare le modalità di collaborazione.

Il suddetto elenco non darà luogo ad alcuna graduatoria, né attribuirà alcun punteggio ai professionisti che dovessero entrare a farvi parte.

A cadenza quinquennale, la persona iscritta nell'elenco è tenuta a presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza dei requisiti di iscrizione.

L'aggiornamento dell'Albo avverrà semestralmente in seguito alla valutazione delle candidature pervenute; l'iscrizione nell'Albo avverrà con determinazione dirigenziale.

6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il professionista ritenuto idoneo ed inserito nell'elenco, è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che incida sui dati e le informazioni fornite. La cancellazione dall'elenco sarà disposta nei seguenti casi:

- su richiesta formale dell'interessato;
- per mancata presentazione della dichiarazione quinquennale di conferma dei requisiti;
- a seguito di adozione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere l'incarico di amministratore di sostegno;
- ingiustificato rifiuto a ricoprire l'incarico assegnato per tre volte consecutive;
- gravi inadempimenti attestati dal responsabile del procedimento;
- non possesso e/o perdita uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione.

7. MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

Il Comune di Ballao potrà avvalersi del presente elenco qualora sia necessario individuare un Delegato ADS da indicare nell'istanza da presentare al Tribunale in favore di soggetti fragili in carico ai Servizi Sociali del Comune di Ballao o successivamente alla nomina dell'Assessorato ai Servizi Sociali ad ADS.

La scelta del professionista più idoneo ad assumere l'incarico di Delegato ADS sul singolo caso è svolta in piena autonomia da parte del Comune di Ballao, rispettando i criteri di ordine cronologico di iscrizione al registro e di equa distribuzione delle nomine di protezione giuridica.

8. COMPENSI ED EQUO INDENNIZZO

Ai sensi della normativa in vigore, l'incarico di Amministratore di Sostegno è gratuito, viene pertanto svolto nell'esclusivo interesse del beneficiario e non prevede alcuna retribuzione.

Tuttavia, può essere riconosciuto un indennizzo, avente carattere di rimborso spese per l'incarico svolto, determinato in € 1.800,00 annuali per singolo amministrato.

Nell'ipotesi in cui l'incarico dovesse avere una durata inferiore ai 12 mesi, l'indennizzo verrà parametrato all'effettivo periodo di svolgimento dell'incarico.

La liquidazione del compenso verrà disposta a cadenza annuale ed in proporzione agli effettivi mesi di svolgimento della stessa, previa presentazione di istanza di equo indennizzo corredata di una relazione sull'attività svolta e del rendiconto annuale presentato al Tribunale.

L'indennizzo liquidato si intende onnicomprensivo di ogni onere.

In presenza di capacità economica del beneficiario, l'onere per il rimborso delle spese sostenute per la funzione potrà essere posto in capo alla persona amministrata.

In caso di riconoscimento dell'equo indennizzo dal Giudice Tutelare, verrà effettuata verifica con l'Amministratore di sostegno circa l'entità dell'indennizzo riconosciuto dal Tribunale al fine di ridimensionare/sospendere il rimborso spese di cui sopra.

9. IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista iscritto nell'elenco si impegna a:

- accettare di essere indicato come Delegato ADS nei ricorsi/istanze dei cittadini residenti nel Comune di Ballao;
- accettare la nomina di Delegato ADS e gli adempimenti conseguenti previsti dalla legge;
- collaborare con il Comune di Ballao per la definizione ed attuazione del Progetto di Vita dei soggetti fragili;
- accettare l'indennizzo di cui all'articolo precedente.

10. CONTROLLO, MONITORAGGIO E DURATA

La natura sperimentale di istituzione dell'elenco impone una periodica verifica delle attività anche nell'ottica di uno sviluppo di buone prassi. Pertanto si procederà alla verifica del permanere delle condizioni dei requisiti dell'inserimento dei professionisti nell'elenco e al monitoraggio delle attività svolte, in particolare vigilando periodicamente sulla condizione dei soggetti amministrati e la corretta attuazione dei progetti di vita concordati.

11. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Ballao garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Ballao, con sede in Ballao, nella Piazza Emilio Lussu n. 3, C.A.P. 09040, C.F.80001950924, P. IVA 00540180924, tel: 070/957319, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: sindaco@comune.ballao.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it

- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Ballao.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Ballao espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della procedura per la manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione per la gestione gratuita del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (in primis, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Ballao espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR"; ☐ Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte; ☐ soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");

- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“Limitazioni ai diritti dell’interessato”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente Avviso tramite email all’indirizzo sociale@comune.ballao.ca.it.

Ballao, 03/02/2026

Il Responsabile dell’Area Giuridico Sociale Economico e Finanziaria

Dott. Marco Pani